Verbale n. 7/2020

Rimini, 24 giugno 2020 ore 18,00 **GoToMeeting**

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 47/2020 - Approvazione Bilancio Consuntivo 2019

Vista l'avvenuta approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti, svoltasi in data 10 giugno u.s., il Consiglio prende atto ed approva il Bilancio Consuntivo 2019. ----------

B.2 n. 48/2020 - Approvazione variazioni Bilancio Preventivo 2020 – utilizzo Avanzo di Amministrazione;

Vista l'avvenuta approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti, svoltasi in data 10 giugno u.s. il Consiglio prende atto ed approva le seguenti variazioni, che di volta in volta si rendano necessarie, con utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione che è destinato a spese in conto capitale e uscite correnti non ripetitive per un importo massimo pari ad € 51mila, che verranno così suddivisi:

- costituzione della Fondazione alla quale faranno parte gli Ordini e Collegi della RPT di Rimini per cambiamento della sede dell'Ordine, quale luogo di riferimento di tutte le professioni tecniche, comporterà un versamento quale quota capitale pari ad € 5.000,00/7.000,00 (capitolo 12.3); - traslochi, eventuale acquisto mobili, server, ed altre spese non preventivabile, un importo di circa € 20.000,00 (capitolo 12.2);

- un incremento dell'importo da imputare sul "Capitolo Consulenze Legali non ricorrenti" per la richiesta pervenuta dal Consiglio di Disciplina circa il rischio dei ricorsi che perverranno da parte di

iscritti, in relazione alle condanne inflitte per mancata formazione, ipotizza una somma di circa € 7.000,00 (capitolo 11.1.10);

- un incremento dell'importo da imputare al Capitolo "Commissioni" in relazione alla volontà, come è emerso in Consiglio, di riproporre la manifestazione "Riuso del Moderno" anche per il 2020, prevedendo un importo pari ad € 10.000,00 (capitolo 11.3.5);

- un fondo straordinario da destinare all' Associazione Archirì per far fronte alle spese fisse, considerata l'emergenza Covid e l'annullamento di tutti gli eventi formativi, non ha avuto incrementi da sponsorizzazione da parte delle Aziende, ipotizzando un importo pari ad € 7.000,00 (capitolo 11.1.24). ----------

B.3 n. 49/2020 – Approvazione costituzione Fondazione – Statuto

Richiamato il Verbale n. 1 del 28.01.2020 e vista l'approvazione anche da parte dell'Assemblea degli iscritti svoltasi in data 10 giugno u.s. relativamente al cambiamento della sede dell'Ordine ed alla costituzione di una Fondazione, giuridicamente prevista per il 6 luglio dal Notaio Aquilina, come soggetto giuridico per la nuova sede e luogo di riferimento di tutte le professioni tecniche, assieme agli OO e CC facenti parte la RPT di Rimini.

L'arch. Ricci informa che sarà presente, quale legale rappresentate dell'Ordine, per la stipula dell'accordo di costituzione della Fondazione.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera contestualmente quanto sopra. ----------

B.4 n. 50/2020 – Variazioni Bilancio Preventivo 2020

Il Consiglio, visto il pagamento errato ed in esubero di una quota per nuova iscrizione (€ 230,00 anziché € 180,00) delibera la variazione di Bilancio come segue, per il dovuto rimborso all'iscritto:

Dal Cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 50,00

al Cap. 11.004.0004 – Rimborso quote;

si provvede alla variazione di Bilancio per maggiori spese condominiali 2020 così come segue:

Dal Cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 17,40

Al Cap. 11.001.0008;

ed alla variazione di Bilancio per il Rimborso Spese trasferte istiuzionali 1^ semestre 2020 così come segue:

dal Cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 1.017,00

al Cap. 11.003.0001 – Viaggi e Trasferte. ----------

B.5 n. 51/2020 – Nomina Responsabile Portale Lavoro Pubblico – Consiglio dei Ministri

Il Consiglio delibera la nomina del Consigliere Segretario, arch. Denicolò quale Responsabile "Portale Lavoro Pubblico", per la compilazione del questionario in merito alla rilevazione da parte delle PA sul lavoro agile periodo gennaio/aprile 2020 sul sito del Governo – Ministero per la PA. ----------

B.6 n. 52/2020 – Nomina Consigliere Referente Tirocinio Professionale

Il Consiglio delibera di nominare quale Consigliere Referente

Tirocinio Professionale che avrà i compiti di verifica e controllo relativamente a tutto quanto elencato nell'art. 14 del Regolamento, l'arch. Cipriani e, come suo Vice, con il compito di affiancamento, l'arch. Marangelli. ----------

PUNTO A – ARGOMENTI

B.12 n. 53/2020 – Impresa pulizie per servizio sede

Il Consiglio, valutati i preventivi pervenuti, e sentito il Consigliere Segretario quale RUP, delibera di affidare l'incarico per le pulizie della sede dell'Ordine, all'Impresa Eco Service, che come da preventivo risulta pari ad € 160,00 + IVA mensili. Si dovrà verificare, ed eventualmente correggere, la durata del contratto in merito al prossimo cambio sede Ordine. Verrà inoltre stabilito di richiedere la fornitura del materiale consumabile (carta igienica e sapone), lo svolgimento del servizio sarà suddiviso in due giorni settimanali di un'ora ciascuno (martedì e giovedì). ----------

B.7 n. 54/2020 – Nuove iscrizioni

Il Consiglio, viste le domande presentate e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo nella Sez. A/a:

- arch. BARATTI Giada – nato a Rimini il 23.01.1989, *"…Omissis…";* prenderà il n. 1063; Laurea Bologna 29.03.2017, Abilitazione Bologna 2^ 2019; condizione professionale 1A;

- arch. CALANDRINI Francesca – nato a Riccione il 25.07.1974 *"…Omissis…"*; prenderà il n. 1064; Laurea Firenze 31.10.2001, Abilitazione Firenze 1^ 2002; condizione professionale: 6A. -------

B.8 n. 55/2020 – Ingresso in Commissioni Ordine

Il Consiglio, vista la disponibilità, delibera l'ingresso dell'arch. Baratti Giada nelle Commissioni Concorsi, Cultura e GTES. ---------

B.9 n. 56/2020 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione del seguente evento formativo con il coinvolgimento dell'Associazione Archirì:

- Senini srl, seminario dal titolo "Perché costruire e ristrutturare con la canapa e calce: efficientamento energetico", che si terrà il prossimo mese di luglio da remoto gotowebinar, utilizzando la piattaforma messa a disposizione dal CNAPPC.----------

B.11 n. 57/2020 – Ferie Personale Segreteria

Il Consiglio delibera il piano ferie del personale di Segreteria così come segue:

Responsabile di Segreteria – Monica Calliari:

dal 12 al 19 luglio (gg5); dal 2 al 14 agosto (gg10); dal 8 al 13 settembre (gg5) TOT gg. 20 per i quali verranno anche abbattute ore di permesso;

Collaboratrice di Segreteria – Giulia Fabbri:

dal 6 al 10 luglio e dal 27 al 31 luglio (gg10); dal 10 al 23 agosto (gg10) TOT gg. 20 per i quali verranno anche abbattute ore di permesso.

La Segreteria dell'Ordine resterà chiusa dal 10 al 23 agosto 2020. –

Il Consiglio si chiude alle ore 19,15.